

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän palveluyksiköiden
päälliköiden ja esimiesten varahenkilöt 1.11.2023 alkaen**
TRE:5320/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen, rakennuttaminen ja ylläpito -
palveluryhmän yksiköiden päälliköiden ja esimiesten varahenkilöt ovat
1.11.2023 alkaen seuraavat:

Rakennuttaminen

Yksikönpäällikkö, rakennuttamispäällikkö Petri Kantola

1. varahenkilö rakennuttajainsinööri Pasi Ruohomäki
2. varahenkilö rakennuttajainsinööri Petri Leppänen

Kuntatekniikan suunnittelu

Yksikönpäällikkö, suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

1. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Mikko Kielo
2. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Joni Vuoristo

Infraomaisuudenhallinta

Yksikönpäällikkö, infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen

1. varahenkilö rakennuttajainsinööri Anne Ravaska
2. varahenkilö hankeinsinööri Matti Pokkinen

Katutilavalvonta ja pysäköinninvalvonta

Yksikönpäällikkö, katupäällikkö Pasi Halme

1. varahenkilö katuinsinööri Aki Haulivuori
2. varahenkilö katuinsinööri Sami Järvelä
3. varahenkilö katuinsinööri Kari Kannisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pysäköinninvalvonnan katutarkastaja, katutarkastaja Jaska Eskola

1. varahenkilö vastaava pysäköinnintarkastaja Sami Hurinki
2. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Perttu Manka

Vastaava pysäköinnintarkastaja Sami Hurinki

1. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Perttu Manka
2. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Leevi Löytönen

Vastaava matkalippujen tarkastaja Noora Suorsa

1. varahenkilö matkalippujen tarkastaja Merja Lahtinen

Perustelut

Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito - palveluryhmän yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää henkilövaihdosten takia.

Tämä päätös korvaa aikaisemman rakennuttamisjohtajan päätöksen 18.2.2022 § 21.

Tiedoksi

Nimetyt, Mikko Nurminen, Katri Naulo, Terhi Peltoniemi, kapa_hallinto, kapa_talous, kapa_henkilosto, ko-pa-li, Terhi Kokkonen

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 3.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 3.11.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

02.11.2023

3 (5)

§ 170

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

03.11.2023

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 170

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere
Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

5 (5)

02.11.2023

§ 170

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.